



Государственное автономное учреждение здравоохранения  
Тюменской области  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3»

ПРИКАЗ

15.02.2019г.

№ 112/1-п

г. Тюмень

**Об утверждении Порядка сообщения  
работниками ГАУЗ ТО «Городская  
поликлиника №3» о фактах обращения с  
целью склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений**

С целью реализации положений статей 9 и 11.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3» о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений.
2. Руководителям структурных подразделений Учреждения, заведующим отделений, отделу по управлению персоналом ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3» обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

С.И. Нагибин

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 3»

Л.Г. Мурашова  
«Городская поликлиника № 3» Г.



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач  
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 3»  
Приказ от 15.02.2019г. № 112/1-п  
С.И. Нагибин



**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ГАУЗ ТО «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №3» О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ С ЦЕЛЬЮ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации положений статей 9 и 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуры уведомления работниками ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3» (далее - Учреждение) о случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Работники Учреждения (далее - работники, работник) обязаны письменно уведомлять главного врача Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Обращение).

Работник, которому стало известно о факте Обращения к иным работникам, вправе уведомить об этом в соответствии с настоящим Порядком.

3. Уведомление работником о фактах Обращения к нему, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка - обязанность работника, неисполнение которой является основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания, включая увольнение.

4. Работник после Обращения к нему обязан незамедлительно, а если Обращение поступило в командировке, в отпуске, вне места работы и (или) в нерабочее время, - при первой возможности, представить главному врачу Учреждения уведомление о факте Обращения (далее - Уведомление).

5. В Уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника и структурное подразделение Учреждения, в котором работник выполняет свою трудовую функцию;

б) телефон и (или) иной способ для оперативной связи с работником;

в) информация о факте Обращения, содержащая сведения:

о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционных правонарушений;

месте, времени и иных обстоятельствах Обращения;

сущности коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняется работник;

об ожидаемых от работника действиях (бездействии) в рамках коррупционных правонарушений, к совершению которых он склоняется.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие изложенные в Уведомлении обстоятельства.

6. Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления. Уведомление адресуется главному врачу Учреждения и подается в приемную главного врача лично либо направляется в адрес Учреждения заказным почтовым отправлением. Предварительно Уведомление может быть направлено на адрес электронной почты Учреждения [mmlrugp3@mail.ru](mailto:mmlrugp3@mail.ru).

Регистрация (в качестве входящего документа) и передача Уведомления главному врачу Учреждения осуществляется секретарем не позднее дня регистрации Уведомления.

7. Получив Уведомление, главный врач Учреждения в течение трех рабочих дней проводит беседу с соответствующим работником, организует предварительный анализ содержащихся в Уведомлении сведений.

Принимает решение о проведении проверки содержащихся в Уведомлении и прилагаемых к нему материалов и сведений (далее - проверка) или нецелесообразности проверки, о чем письменно информирует предоставившего Уведомление работника.

8. Проверка организуется на основании приказа главного врача и проводится юриконсультком в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа. На основании мотивированной служебной записки юриконсультанта этот срок может быть продлен еще на пять рабочих дней.

9. В ходе проверки:

а) уточняются фактические обстоятельства склонения работника к коррупционным правонарушениям и круг лиц, склонявших и (или) принимавших участие в склонении к совершению коррупционных правонарушений;

б) устанавливается факт уведомления работником об Обращении органов прокуратуры или других государственных органов;

в) определяется, имеются ли в действиях (бездействии), которые ожидалось от работника, признаки коррупционных правонарушений.

10. В рамках проверки:

а) с предоставившим Уведомление работником проводятся беседы;

б) по изложенным в Уведомлении сведениям получают пояснения от других работников, запрашиваются дополнительные сведения и материалы;

в) проводятся иные не запрещенные законодательством и входящие в компетенцию Учреждения мероприятия.

11. По окончании проверки юриконсульт:

а) письменно докладывает главному врачу о ее результатах для принятия решения о передаче копии Уведомления, прилагающихся к нему материалов и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы;

б) не позднее пяти рабочих дней с даты принятия главным врачом соответствующего решения передает копии Уведомления, прилагающихся к нему материалов и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы;

в) не позднее пяти рабочих дней с даты принятия главным врачом решения, указанного в подпункте "а" настоящего пункта, письменно информирует об этом предоставившего Уведомление работника.