



Государственное автономное учреждение здравоохранения
Тюменской области
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3»

Приложение №6
к приказу ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3»
от «11» ноября 2022 года № 427-п

**Политика в области организации обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3» (далее – Оператор, Организация) определяет следующие основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных (далее – ПДн) Оператором:

- способы и принципы обработки Оператором ПДн,
- права и обязанности Оператора при обработке ПДн,
- права субъектов ПДн,
- перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.

1.2. Настоящая Политика разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн субъектов.

1.3. Настоящая Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите ПДн.

1.4. Оператор до начала обработки ПДн осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

2. Основные определения

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

2.2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

2.12. Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2.13. Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

2.14. Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

2.15. Носитель информации – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Оператор осуществляет обработку ПДн с согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных (Приложения № 1, 2).

3.3. Лица, допущенные к обработке ПДн, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящей Политикой и подписывают обязательство о неразглашение информации, содержащей ПДн (Приложение № 3).

3.4. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, субъекту ПДн разъясняются юридические последствия отказа предоставить его ПДн (Приложение № 4).

3.5. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

3.5.1. оказания медицинских услуг субъектам персональных данных относящихся к группе риска;

3.5.2. организации кадрового и бухгалтерского учета Организации;

3.5.3. Исполнения положений нормативных актов.

3.6. Основаниями для обработки ПДн субъектов ПДн Оператором являются:

3.6.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.6.2. ст.ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ);

3.6.3. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.6.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3.6.5. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3.6.6. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

3.6.7. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного обмена»;

3.6.8. Указ Президента Российской Федерации от 01.05.2022 №250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации».

3.7. Оператор установил следующие сроки и условия прекращения обработки ПДн:

3.7.1. Достижение целей обработки ПДн и максимальных сроков хранения – в течение 30 дней.

3.7.2. Утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн – в течение 30 дней.

3.7.3. Предоставление субъектом ПДн или его законным представителей сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней.

3.7.4. Невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн – в течение 10 дней.

3.7.5. Отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн – в течение 30 дней.

3.7.6. Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн.

3.8. Обработка ПДн Оператором включается в себя:

- 3.8.1. сбор;
- 3.8.2. запись;
- 3.8.3. систематизация;
- 3.8.4. накопление;
- 3.8.5. хранение;
- 3.8.6. уточнение (обновление, изменение);
- 3.8.7. извлечение;
- 3.8.8. использование;
- 3.8.9. передача (распространение, предоставление, доступ);
- 3.8.10. блокирование;
- 3.8.11. удаление;
- 3.8.12. уничтожение.

3.9. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПДн (сведения, которые характеризуются физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.10. Оператор осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.11. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.

3.12. Оператором созданы общедоступные источники ПДн (справочники, адресные книги). ПДн, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта ПДн.

3.13. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.

3.14. Оператор осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3.15. Перечень персональных данных и категории субъектов ПДн приведены в Перечне персональных данных, утвержденном Оператором.

4. Меры по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн

4.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- 4.1.1. Назначением приказом лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн.
- 4.1.2. Осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора.

- 4.1.3. Ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн и (или) обучением указанных работников.
- 4.1.4. Определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационной системе ПДн.
- 4.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационной системе ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн.
- 4.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы п ПДн.
- 4.1.7. Учётом машинных носителей ПДн.
- 4.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер.
- 4.1.9. Восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 4.1.10. Установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн.
- 4.1.11. Контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищённости ПДн.

4.2. Обязанности работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в Положении по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн (Приложение № 5).

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Оператором.

5.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения этих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПДн имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.5. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путём обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

5.6. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн.

7.3. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн:

Наименование: Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области «Городская поликлиника №3».

ИНН: 7202100650.

Фактический адрес: 625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Ленина, 23 стр.1

Тел., факс: 8(3452) 56-13-00

Филиалы: 625001, г. Тюмень, ул. Садовая, 135а/1;

625001, г. Тюмень, ул. Ямская, 114;

625001, г. Тюмень, ул. Ямская, 96/2;

625001, г. Тюмень, ул. Полевая, 36;

625061, ФАП, г. Тюмень, с. Утешево, ул. Анатолия Замкова, 6;

625056, ФАП, Тюменская область, д. Метелево, ул. Метелевская, 9;

625025, ФАП, г. Тюмень, д. Плеханова, ул. Ковалева, 9;

625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 38

625017, ФАП, г. Тюмень, пос. Рощино, ул. Аграрная 14

625001, ФАП, г. Тюмень, ул. Комбинатская, 38

625001, ФАП, г. Тюмень, пос. ДОК, ул. Охотская, 9

7.4. Ответственным за организацию обработки ПДн в ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №3» назначен начальник организационно-методического отдела Белкин Игорь Леонидович, тел.: 8(3452) 56-12-72, e-mail: mmlpugp3@mail.ru.

7.5. Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн.

7.6. Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Адрес: ул. Республики, д. 12, г. Тюмень, 625003.

Тел.: (3452) 46-17-61.

Факс: (3452) 46-60-46.

E-mail: rsoc72@rsoc.ru.

Сайт: 72.rsoc.ru.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)
проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку _____

(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства РФ. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ г. по «__» _____ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
работника на обработку его персональных данных

Я, _____,
проживающий по адресу _____
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
_____ « ____ » _____ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____ (*наименование организации*) (далее – Организация), зарегистрированной по адресу _____, на обработку, включая сбор, систематизацию, использование, хранение, передачу, обновление и уничтожение, а также получение у третьей стороны (третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов) моих персональных данных в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Организации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в моем трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Также выражаю согласие на признание моих персональных данных общедоступными в целях размещения на внутренних информационно-справочных ресурсах Организации без ограничения доступа к ним внутри организации в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, наименование компании, наименование отдела, адрес электронной почты, номер телефона.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____ лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

После прекращения трудового договора, выражаю согласие Организации на хранение кадровых документов, содержащих мои персональные данные, в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О.)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

_____ ,
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Форма
РАЗЪЯСНЕНИЕ

юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(указать фамилию, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
_____ (*наименование организации*) (далее – Оператор, Организация).

1. В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающий на работу или работающий в Организации, обязан представить определенный перечень информации о себе.
2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» субъект персональных данных, поступающий на государственную гражданскую службу или проходящий государственную гражданскую службу в Организации, обязан представить определенный перечень информации о себе.
3. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.
4. На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

(фамилия, имя, отчество)

_____ «__» _____ 20__ года
подпись